

149° FIERA DI SAN GIOVANNI Spilamberto (MO) - 21/24 Giugno 2019

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ditta/Organizzazione _____
 Indirizzo _____ CAP _____
 Comune _____ Prov _____
 Tel _____ E mail _____ PEC _____
 P.IVA _____ C. F. _____
 Responsabile contatti _____ Cell _____
 Merceologico esposto _____

RICHIEDE LA PRENOTAZIONE, alle tariffe vigenti, dei seguenti spazi espositivi all'interno di PARCO ROCCA RANGONI

1) AREA COMMERCIALE ENO-GASTRONOMICA

Gazebo (obbligatorio) 4x4 (mq 16) (inclusa luce interna, presa di corrente e consumo 1 kw)	n	x € 660,00 cad.	=	€
Sconto 15% per aziende del Territorio dell'Unione dei Castelli		€	=	€
Sconto 10% per aziende con soluzioni sostenibili		€	=	€
Sconto 15% per aziende presidi Slow Food		€	=	€

(N.B. Gli sconti non sono cumulabili)

2) AREA COMMERCIALE LIBERA PARCO ROCCA RANGONI

Area libera mt X mt = mq X € 20,00 cad = €

PRENOTA i seguenti servizi EXTRA (da barrare):

<input type="checkbox"/> Maggiorazione ENEL (oltre 1 Kw)	n. Kw	X € 30,00 cad.	=	€
<input type="checkbox"/> Allaccio Elettrico fino a 3 kw		n..... X € 120,00 cad	=	€
<input type="checkbox"/> Allaccio Elettrico fino a 6 kw		n..... X € 240,00 cad	=	€
<input type="checkbox"/> Allaccio Idrico (solo rubinetto, escluso lavandino)		n..... X € 100,00 cad	=	€

TOTALE IMPONIBILE € _____

IVA 22% € _____

TOTALE GENERALE € _____

VERSA € _____ (IVA inclusa) pari al 50% del Totale Generale con:

Bonifico a **Delphi International Srl** presso Monte dei Paschi di Siena Ag. 2 Ferrara, **IBAN IT 63 Y 01030 13004 000001301636**

(si allega copia del bonifico) secondo quanto disposto dalla presente domanda di ammissione a dall'Art. 2 e 4 del Regolamento Generale della Manifestazione e si impegna a versare il saldo entro il **07 giugno 2019**.

Dichiara, inoltre, di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della manifestazione.

Timbro e firma del legale rappresentante

Data _____

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 L'edizione 2019 della FIERA DI SAN GIOVANNI di Spilamberto, Modena (**Area Commerciale**), di seguito denominata FIERA, viene organizzata da **DELPHI INTERNATIONAL SRL**, di seguito denominata DELPHI.

Art. 2 La richiesta di ammissione redatta su apposito modulo, deve pervenire alla sede di Delphi accompagnata dal **50%** del Totale Generale. Le indicazioni di posizione, di dimensione o di qualsiasi altro genere poste eventualmente dal partecipante nella domanda di ammissione, non sono in nessun caso impegnative per Delphi che si riserva la facoltà di assegnare i posteggi in base ai criteri da lei adottati. L'espositore è tenuto a versare il rimanente **50%** del Totale Generale entro il **07/06/2019**. L'inosservanza di tale norma autorizza la Delphi a considerare non affittato il posteggio e ad incamerare l'anticipo già versato dal partecipante, a titolo di rimborso danni.

Art. 3 La richiesta di ammissione costituisce impegno definitivo di partecipazione e accettazione del Regolamento Generale e di eventuali norme che Delphi ritenesse opportuno emanare per meglio regolamentare la Fiera ed i servizi inerenti. **Delphi decide insindacabilmente sull'accettazione delle Domande di Ammissione e non è tenuta a darne motivazioni.** La mancata accettazione della ditta da parte di Delphi dà diritto al rimborso dell'anticipo versato.

Art. 4 L'espositore che per legittima comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla Fiera, sarà tenuto a pagare a titolo di penale il **50%** del Totale Generale, qualora comunicati per iscritto la rinuncia entro il **07/06/2019**. Se la rinuncia avvenisse dopo tale termine, l'espositore sarà tenuto al pagamento anche del restante **50%** del Totale Generale.

Art. 5 Nel caso che la Fiera non dovesse aver luogo, per cause di forza maggiore, la responsabilità di Delphi sarà limitata al puro rimborso delle somme versate a Delphi stessa da parte dell'espositore.

Art. 6 Nel caso in cui la Fiera, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa a causa di eventi imprevisti, Delphi non è tenuta a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata, PEC o pervenuti a Delphi entro il giorno di chiusura della Fiera. Le decisioni che Delphi prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

Art. 7 È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Fiera. È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella "Domanda di Ammissione", o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo fatto per conto di altra ditta.

A tal proposito l'espositore si impegna ad accettare ai soli fini espositivi, tutte quelle iniziative che Delphi potrà intraprendere. Delphi potrà rendere esecutive le decisioni ed i provvedimenti che la propria Direzione riterrà idonei per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e Delphi stessa.

L'espositore potrà, dopo la conclusione della Fiera far valere le proprie ragioni avanti un Collegio arbitrale appositamente costituito, rinunciando a qualsiasi azione avanti la magistratura ordinaria o amministrativa.

Art. 8 L'espositore elegge il proprio domicilio legale presso gli uffici di Delphi, e riconosce a tutti gli effetti la competenza unica ed esclusiva del foro di Ferrara.

Art. 9 I posteggi sono messi a disposizione degli espositori almeno 2 giorni prima dell'apertura ufficiale della Fiera. **Gli stand completi di ogni rifinitura e dei prodotti esposti, debbono essere pronti per le ore 15.00 del giorno d'apertura.** In ogni caso se entro le ore 19.00 del giorno precedente, l'espositore non avrà occupato il posteggio, Delphi è autorizzata a disporre dello stesso. **Le bolle di accompagnamento delle merci esposte non dovranno essere intestate a Delphi International, ma allo stand stesso in Fiera.**

Art. 10 I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'espositore, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 2. La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati.

Art.11 L'altezza massima degli allestimenti e/o di eventuali arredi non potrà superare l'altezza di mt. 2,20. I fondali, i divisorii ed ogni materiale o elemento di allestimento devono essere rifiniti a regola d'arte. Qualsiasi tipo di allestimento deve essere completamente smontabile. Non è, infatti, consentita l'installazione di stand fissi. L'allestimento degli stand deve essere contenuto entro la superficie del posteggio assegnato. È comunque vietato:

- spargere sulla pavimentazione dell'area fieristica nafta, benzina, prodotti chimici solventi che possono provocare la rovina e l'alterazione della pavimentazione stessa
- imbrattare con vernici, colla o altro i pavimenti, le pareti e le attrezzature degli stand assegnati;

- sovraccaricare il pavimento dei posteggi con un carico distribuito superiore a 200 Kg/mq.. Nel caso di carichi concentrati, l'espositore è tenuto a mettere in atto tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico su di una superficie ampia da non superare il limite suddetto e non arrecare danni alla pavimentazione.

- effettuare lavori, scavi, impianti o quant'altro possa alterare lo stato delle zone espositive;

- introdurre nell'area fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti e comunque pericolosi, nonché accendere fuochi ed usare bombole di gas G.P.L. o metano.

L'infrazione ai divieti comporta l'immediata chiusura del posteggio. **L'espositore per l'allestimento del proprio stand deve usare materiali non attaccabili dal fuoco o completamente ignifughi secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi**, esonerando Delphi da ogni responsabilità civile e penale in ordine ai danni provocati dall'omissione del rispetto di dette norme. L'espositore si impegna, inoltre, ad usare per gli impianti elettrici, apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme C.E.I.

Art. 12 I gazebo sono completi di pedana in legno, pareti in PVC, luce interna e presa di corrente con un consumo di 21 Kw.

Art. 13 La Fiera è aperta al Pubblico nei giorni 21, 22, 23 e 24 Giugno 2019 con **INGRESSO LIBERO** ed orari che saranno comunicati entro 7 giorni dall'inizio della Fiera. All'espositore è consentita la vendita diretta previo rilascio di scontrino o ricevuta in base alle vigenti norme amministrative.

Art. 14 Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Fiera. È altresì vietato lasciare incustodito il proprio posteggio durante gli orari di apertura al pubblico. Per nessun motivo lo stand occupato può essere smontato prima della fine della Manifestazione. Ai trasgressori sarà applicata una penale di € 1.000,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi, oltre alla mancata accettazione della domanda di partecipazione per altre manifestazioni organizzate da Delphi.

Art. 15 Delphi provvederà ad un normale servizio di vigilanza sia diurno che notturno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni o furti alle merci esposte nel posteggio, o comunque, giacenti all'interno dell'area fieristica

Art. 16 Ai partecipanti è fatto obbligo di assicurarsi presso una Compagnia o Società di loro fiducia contro i rischi di responsabilità civile verso terzi e **di far pervenire a Delphi una copia della polizza** di assicurazione.

Art. 17 I partecipanti possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle degli artt. 10 e 11 del presente Regolamento Generale. La pubblicità visiva (cartelli, insegne, allestimenti), sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio, è soggetta all'imposta comunale ai sensi del DPR 26/10/72 n. 639.

Art. 18 La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori e quella cinematografica con colonna sonora è soggetta al preventivo permesso rilasciato dalla SIAE di Modena (MO). Sono vietate forme pubblicitarie che per il loro contenuto possano arrecare danno agli espositori.

Art. 19 Ogni tipo di pagamento dovrà essere corrisposto all'ufficio competente di Delphi entro i termini dalla stessa indicati. In caso di inosservanza di tali termini, l'espositore è tenuto al pagamento dei relativi interessi nella misura del 10%.

Art. 20 Alla fine della Fiera, le merci esposte ed il materiale di arredamento possono essere rimossi solo dopo aver chiesto ed ottenuto il relativo buono di uscita che verrà rilasciato unicamente a quanti in regola con i pagamenti dovuti a Delphi.

Art. 21 L'inizio dei lavori di smontaggio e l'uscita delle merci è consentita a partire dalle ore 24.00 del giorno di chiusura della Fiera. In ogni caso le operazioni relative dovranno essere completate entro le ore 18.00 del giorno 25/06/2019. Strutture e merci esposte non potranno comunque essere rimossi durante la durata della Fiera.

Art. 22 Il partecipante è tenuto a riconsegnare il posteggio nelle identiche condizioni in cui gli era stato consegnato; eventuali danni e costi per la pulizia dell'area, saranno a lui addebitati.

Art. 23 L'inosservanza delle norme del presente Regolamento Generale, dà luogo alla chiusura del posteggio per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per Delphi.

Il posteggio deve essere sgomberato da parte dell'espositore stesso entro le 24 ore successive all'emissione della comunicazione ufficiale di Delphi, che può avvenire tramite raccomandata, PEC o fax alla sede della ditta espositrice. Trascorso inutilmente tale periodo, il materiale già allestito o in via di allestimento e tutti i prodotti in esposizione che si trovano all'interno del posteggio saranno rimossi ed immagazzinati da parte di Delphi, senza alcuna responsabilità per eventuali danni o furti da parte di quest'ultima. L'espositore inadempiente ha tempo 60 giorni dalla chiusura della Fiera per richiedere la restituzione del materiale o dei prodotti, previo pagamento a Delphi delle spese di rimozione dal posteggio delle merci; trascorso tale periodo Delphi provvederà alla vendita all'asta delle merci ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di ogni altro diritto di Delphi, sarà accreditato all'espositore inadempiente

Art. 24 Delphi si riserva la facoltà di stabilire in aggiunta al presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa giudicate opportune per meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni aggiuntive o modificative avranno valore equipollente del presente Regolamento Generale.

Art. 25 Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003, i dati anagrafici degli Espositori sono inseriti nella banca dati di Delphi e vengono utilizzati ai fini amministrativi e per adempimenti di obblighi di legge. La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati in possesso di Delphi ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 13 del D.lgs suddetto.

Data _____

Timbro e firma