



Comune di Spilamberto

Linee guida in forma sperimentale per Associazioni ed Esercizi Commerciali per la partecipazione alla 147° Fiera di San Giovanni Battista - Spilamberto (MO)

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DESTINATARI

Le presenti Linee Guida disciplinano le modalità di partecipazione alla 147° Fiera di San Giovanni Battista di Spilamberto (MO). Ad esse dovranno far riferimento tutti i soggetti che collaboreranno con il Comune di Spilamberto alla buona esecuzione e alla gestione dell'evento che si terrà, per l'anno 2017, dal 22 al 25 giugno, con anteprima il 21 giugno, su aree pubbliche e aperte al pubblico.

ARTICOLO 2 – FINALITÀ

Lo scopo della Fiera di San Giovanni è promuovere e valorizzare, con il massimo coinvolgimento delle associazioni locali, delle aziende, delle attività commerciali e delle cooperative agricole, i prodotti tipici, le eccellenze agricole ed enogastronomiche a marchio tutelato presenti sul territorio del Comune di Spilamberto e dei comuni limitrofi, nonché promuovere e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale, storico-archeologico, turistico e del commercio del territorio stesso.

Il Comune di Spilamberto riconosce nella formazione e nell'innovazione elementi importanti per garantire il continuo sviluppo della manifestazione. Particolare attenzione verrà quindi riservata a quelle proposte che saranno in grado di apportare elementi di novità e/o di formazione continua nel processo di valorizzazione dei prodotti tipici locali e di conoscenza delle filiere di produzione. Il Comune di Spilamberto incoraggia particolarmente tutte le azioni in grado di promuovere la costituzione di gemellaggi con fiere e sagre di altri Comuni della provincia di Modena o in ambito sovra nazionale che abbiano come fine la tutela di tipicità enogastronomiche e dell'agricoltura, nonché la fattiva collaborazione con istituti scolastici e universitari, per condividere le eccellenze e le buone pratiche.

ARTICOLO 3 - ORGANI CONSULTIVI DELLA FIERA

Nelle attività di organizzazione della 147° Fiera di San Giovanni l'Amministrazione si avvale del supporto dei seguenti organi:

3.1 – Il Gruppo Tecnico

Il Gruppo Tecnico è costituito dai dipendenti comunali delle strutture direttamente interessate all'organizzazione della Fiera per gli aspetti di rispettiva competenza (ufficio turismo e cultura, ufficio comunicazione e rapporti con il cittadino, ufficio lavori pubblici, ufficio commercio, polizia municipale), coordinati dalla Responsabile generale della manifestazione individuata nel Responsabile della Struttura Cultura Turismo Sport e Biblioteca.

Il Gruppo Tecnico ha il ruolo di:

- a) verificare la fattibilità e la sostenibilità economica delle proposte pervenute e di sottoporle al Comitato Fiera;
- b) coordinare le diverse attività nella fase organizzativa;
- c) coordinamento e supervisione delle attività durante la manifestazione;
- d) verifica sull'andamento delle attività al termine della manifestazione.

3.2 – Il Comitato Fiera

Il Comitato Fiera composto dalle associazioni e gli enti rilevanti sul territorio. Tali enti e associazioni nominano al loro interno un referente che sarà tenuto a presenziare agli incontri del Comitato e a fare da collegamento con l'Amministrazione e con il Gruppo Tecnico. Compito del Comitato è analizzare le proposte, così come verificate e presentate dal Gruppo Tecnico, proporre modifiche e ulteriori suggerimenti, e segnalare quali dovranno essere inserite nel programma.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare progetti e iniziative per partecipare alla Fiera:

- le associazioni iscritte all'albo delle Libere Forme Associative del Comune di Spilamberto;

- le associazioni iscritte all'albo regionale dell'Emilia Romagna le cui attività abbiano una ricaduta sul territorio comunale;
- gli esercizi commerciali e le attività professionali aventi sede legale e/o sede operativa nel Comune di Spilamberto, anche in forma associata, che siano impegnati nella commercializzazione, coltivazione, lavorazione, trasformazione dei prodotti tipici locali, e nella promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio agricolo, enogastronomico e culturale del territorio, o le attività commerciali che hanno un accesso diretto sulle aree di svolgimento della manifestazione;
- i soggetti che abbiano sottoscritto con l'Amministrazione comunale patti di collaborazione ai sensi del "Regolamento di cittadinanza attiva sulla promozione dell'impegno civico e sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani".

ARTICOLO 5 – OGGETTO DELLE PROPOSTE E INIZIATIVE

I soggetti di cui all'art. 4 possono presentare progetti per iniziative e attività solo se inerenti al tema e alle finalità della manifestazione fieristica, come declinate all'art. 2.

Non saranno prese in considerazione proposte che, a insindacabile giudizio del Gruppo tecnico e del Comitato, non abbiano attinenza con i valori e le finalità della Fiera, nonché con i principi di tutela, promozione, valorizzazione e formazione del patrimonio culturale, sportivo, agricolo, enogastronomico, storico-archeologico, turistico e del commercio del territorio.

Il Comitato Fiera potrà stabilire delle priorità, da attribuire a rotazione fra i soggetti che presentano domanda, a chi si distingue in qualità e originalità della proposta progettuale, premiando particolarmente chi si presenta in forma associata.

ARTICOLO 6 – AREA DI SVOLGIMENTO

Viene individuata come area destinata allo svolgimento della Fiera, quella comprendente gli spazi di proprietà comunale ed eventuali spazi privati ubicati nel centro storico di Spilamberto e precisamente nelle vie: Piazza Caduti Libertà, Via Roncati, Viale Marconi, Corso Umberto I, Via S. Adriano, Via S. Giovanni, Piazza Roma, Via Obici, Rocca Rangoni, Piazza Sassatelli, Via Quartieri, Viale Rimembranze, Via Paradosso, campo da calcio di via Tacchini.

È espressamente vietato utilizzare aree private non autorizzate, sia rientranti che non rientranti nel circuito della Fiera, per esercitare attività similari a quelle della Fiera stessa (cucina, vendita, esposizione, ecc.) o comunque finalizzate ad attività di lucro.

L'area commerciale individuata per la manifestazione fieristica ai sensi della L.R. 12/2000 è riservata esclusivamente alle imprese e l'assegnazione degli spazi/stands all'interno di tale area seguirà le regole fissate dall'ente gestore a cui viene affidata l'organizzazione nel rispetto del capitolato prestazionale.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – modulistica e scadenze

I soggetti di cui al precedente art. 4, che intendano presentare un progetto/proposta di iniziativa per partecipare alla 147ª Fiera di San Giovanni ed essere inseriti nel relativo programma, dovranno presentare i moduli che qui si elencano in dettaglio e che sono reperibili nell'apposita sezione "modulistica" del sito istituzionale del Comune, nonché nelle pagine dedicate alla Fiera di San Giovanni e nel sito internet della stessa www.fierasangiovanni.it.

E' fondamentale che venga rispettata rigorosamente la tempistica indicata, pena la non ammissibilità del progetto stesso.

7.1 – modulo a) "Proposta di iniziativa": entro il **20 marzo 2017** compilare e inviare la domanda di partecipazione alla Fiera con un progetto o attività da parte di associazioni e di attività commerciali del territorio, ad esclusione delle ditte che intendono acquistare uno stand all'interno dell'area fieristica.

La domanda, completa in ogni sua parte e con gli allegati richiesti, può essere inviata all'indirizzo mail cultura.turismo@comune.spilamberto.mo.it, o tramite il form on line disponibile sul sito internet della manifestazione <http://www.fierasangiovanni.it/materiali/>

È essenziale che la domanda contenga l'esatta indicazione delle esigenze di spazio, logistiche e organizzative utili alla valutazione del progetto stesso.

La domanda di cui al modulo a) è finalizzata al solo inserimento nel programma della Fiera, non sostituisce le richieste di autorizzazione cui devono essere allegate tutte le certificazioni richieste dalle disposizioni normative in materia.

Il Comitato Fiera e il Gruppo Tecnico, verificate tutte le domande presentate, risponderanno in merito all'ammissibilità delle stesse dal 10 aprile (data di chiusura del programma) e non oltre il 20 aprile 2017.

L'omesso rispetto del termine del 20 marzo 2017 comporta il mancato inserimento nel programma della Fiera.

Successivamente alla comunicazione di accoglimento della proposta presentata, i soggetti di cui al precedente art. 4) dovranno presentare la seguente documentazione, con le modalità indicate nella modulistica stessa:

7.2 – modulo b) "Modulo presentazione progetto" entro il termine del **20 maggio 2017**, solo per le associazioni che richiedono l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese che sosterranno per la realizzazione dell'iniziativa.

7.3 – modulo c) "Occupazione di suolo pubblico durante fiere, sagre e altre manifestazioni" entro il termine del **20 maggio 2017**, da compilare nel caso in cui si richieda la sola autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, senza ulteriori richieste di licenza e/o autorizzazione.

7.4 – modulo d) "Modello unico per lo svolgimento di sagre, fiere, feste o altre manifestazioni temporanee" entro il termine del **20 maggio 2017**. In caso di progetti e iniziative articolati in cui si richieda, oltre al suolo pubblico, il rilascio di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande e/o di licenza per lo svolgimento di spettacoli e trattenimenti pubblici, occorre compilare il modello unico nelle parti di specifico interesse corredato da tutti gli allegati elencati nelle specifiche schede.

Si ricorda in particolare che, in caso di installazione di strutture quali sedie, palchi, tensostrutture, al modello dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- planimetria del luogo/dei locali con individuazione dei posti utilizzati e con progetto di sistemazione delle strutture da installare (lay out) e l'indicazione delle vie di esodo;
- dichiarazione con cui il proprietario di un'area o di un locale privato ne concede l'utilizzo per lo svolgimento della manifestazione;
- relazione di calcolo delle strutture da installare (palco, tensostrutture, americane, ecc).

N.B. il termine del 20 maggio è tassativo per tutte le richieste di licenza e autorizzazione, comprese quelle provenienti da attività commerciali e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie). **La mancata presentazione della/e domanda/e di autorizzazione entro tale termine è intesa come rinuncia alla realizzazione dell'iniziativa e, pertanto, comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività stesse, che non potranno pertanto essere realizzate pur se approvate dal Comitato e inserite nel programma.**

ARTICOLO 8 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni non sono tenute a versare una quota di partecipazione, tuttavia dovranno essere autonome negli allacci alla rete elettrica e idrica ove necessario, predisponendo altresì tutte le certificazioni di corretto montaggio richieste dalla legislazione vigente in materia.

Il Comune di Spilamberto provvederà alla fornitura di energia elettrica straordinaria con il gestore locale, a fornire lo spazio e alla raccolta dei rifiuti.

Le attività commerciali locali e le attività di somministrazione al pubblico (bar, ristoranti, trattorie) che richiedono di occupare suolo pubblico dovranno versare al Comune di Spilamberto la tassa di occupazione di suolo pubblico secondo il tariffario vigente anche se riunite in associazioni con scopo di lucro.

Il Comune di Spilamberto non fornirà alle attività con fini di lucro la fornitura elettrica straordinaria.

ARTICOLO 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla Fiera le seguenti irregolarità o omissioni rilevate rispetto alle domande di partecipazione:

- a) domanda pervenuta oltre i termini indicati nell'art. 7;
- b) domanda priva della sottoscrizione da parte dell'interessato;
- c) domanda mancante degli allegati richiesti, indicati nella modulistica;
- d) domanda priva di cognome e nome, ragione sociale, residenza o domicilio, o sede legale;
- e) richiedente non in regola con i versamenti dovuti per la partecipazione alle precedenti edizioni della Fiera;
- f) gravi inadempienze e/o irregolarità riscontrate nelle precedenti edizioni.

ARTICOLO 10 – SOSTENIBILITA'

Il Comune di Spilamberto ha avviato con l'edizione 2016 della Fiera di San Giovanni Battista un percorso volto ad adottare un sistema di gestione sostenibile dei propri eventi in accordo allo standard internazionale UNI ISO 20121 (norma internazionale recepita nel 2013 dall'ente nazionale italiano di unificazione che specifica i requisiti di gestione per l'organizzazione sostenibile di eventi) percorso che interesserà la manifestazione fino al 2018 nella fase di implementazione e di mantenimento negli anni successivi.

Pertanto, tutti gli operatori che collaborano alla realizzazione della manifestazione, comprese le ditte esterne aggiudicatrici di servizi, dovranno operare nel rispetto della politica di sostenibilità della manifestazione ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno divulgate dall'ufficio competente.

Il rispetto di tali disposizioni è funzionale al positivo superamento delle verifiche ispettive cui la manifestazione sarà sottoposta prima, durante e dopo le date di svolgimento funzionali alla conferma della certificazione ottenuta nel 2016. Inoltre, a garanzia di trasparenza e credibilità, il Comune redigerà ogni anno un bilancio di sostenibilità consuntivo dell'evento, al quale saranno chiamati a collaborare tutti i soggetti coinvolti nell'evento per fornire dati e informazioni utili allo strumento di rendicontazione.

Oltre al puntuale rispetto delle modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti cui l'Amministrazione si è particolarmente dedicata in fase di avvio del percorso di certificazione, verrà richiesta, a tutti gli operatori, particolare attenzione nell'utilizzo di materiali biodegradabili e di materiali riciclati o riciclabili per la realizzazione degli allestimenti e materiale divulgativo/informativo, di illuminazioni a basso consumo energetico, nel proporre attività informative-divulgative-laboratoriali sul tema della sostenibilità nelle sue varie possibili declinazioni, compreso il benessere animale, nel valorizzare quanto più possibile il tema dell'accessibilità in tutte le sue forme e nel preferire prodotti e servizi a ridotto impatto ambientale.

Tutti gli operatori sono pertanto invitati a prendere visione della politica di sostenibilità e delle azioni attuate nella passata edizione al fine di intraprendere azioni e progetti in linea con gli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

<http://www.fierasangiovanni.it/una-fiera-sostenibile/>

ARTICOLO 11 – ORDINE PUBBLICO

È di competenza del Comune di Spilamberto, la produzione e l'emissione di atti integrativi utili alla buona riuscita della manifestazione e di ordinanze inerenti la sfera dell'ordine pubblico, della viabilità e di quant'altro dovesse risultare necessario da regolamentare attraverso l'ausilio delle forze dell'ordine (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza) o a società esterne autorizzate al controllo della sicurezza e dell'ordine pubblico nel limite delle loro competenze e funzioni. Sarà sempre prioritaria la sicurezza delle persone e l'amministrazione si riserva di adottare delle misure in considerazione delle situazioni contingenti.

I soggetti che a vario titolo partecipano alla Fiera di San Giovanni sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle norme di legge, alle ordinanze emesse e alle disposizioni impartite dal Comune di Spilamberto e dalle forze dell'ordine.

ARTICOLO 12 – PARCHEGGI E MOBILITÀ

L'amministrazione si riserva di affidare il servizio di gestione di aree pubbliche destinate a parcheggio appositamente individuate.

Può essere, inoltre, consentito l'utilizzo di aree private da adibire a parcheggio nelle modalità appositamente regolamentate.

ARTICOLO 13 – PUBBLICITÀ

Il programma della 147ª Fiera di San Giovanni viene chiuso il **10 aprile 2017**, oltre tale termine non sarà possibile apportare alcuna modifica alle iniziative approvate.

Tutta la pubblicità relativa all'evento sarà gestita attraverso i canali informativi che il Comune riterrà più idonei e opportuni, tra i quali rientrano:

- a) Sito istituzionale del Comune di Spilamberto;
- b) Sito internet della Fiera di San Giovanni;
- c) Pagina facebook del Comune di Spilamberto;
- d) Pagina facebook della Fiera di San Giovanni.

ARTICOLO 14 - ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE

Il percorso di sostenibilità ambientale di cui all'art. 10 impone una maggiore attenzione al rispetto delle normative sul rumore. Le attività rumorose temporanee dovranno pertanto dimostrare di essere in regola con le norme comunali sull'inquinamento acustico. Gli esercizi commerciali dovranno presentare una relazione previsionale di impatto acustico, mentre il Comune predisporrà le relazioni previsionali di impatto

acustico per gli eventi organizzati direttamente e per quelli delle Associazioni. Nei prossimi mesi si procederà a una revisione delle norme sulle attività rumorose temporanee.